

Statuten en Huishoudelijk reglement van de Gondelvaartvereniging Koedijk

Considerans

De Gondelvaartvereniging Koedijk is op enig moment opgericht en laatst bekende gedateerde statuten zijn getekend door Mw. C. Mooij voorzitter en Mw. M.J.M Schaap Stam secretaris. Het laatst bekende Huishoudelijk reglement is vastgesteld in de Algemene ledenvergadering van 23 maart 2006. Doordat enkele commissies zijn vervallen en de ledenadministratie door iemand anders wordt gedaan dan de penningmeester veranderd de voorgestelde Huishoudelijk Reglement

Statuten

Naam, zetel en duur

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: "Gondelvaartvereniging Koedijk".
2. De vereniging heeft haar zetel te Koedijk (Gemeente Alkmaar).
3. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2

De vereniging stelt zich ten doel het jaarlijkse, in de maand augustus, in de week waarin de derde zaterdag valt, organiseren en bevorderen van:

1. Een te houden Gondelvaart in het Noord-Hollands Kanaal langs het dorp Koedijk.
2. Gevel- en tuinversiering, c.q. verlichting binnen het gehele dorp Koedijk en de aangrenzende wijken.
3. Evenementen in en om een feesttent, die in principe wordt gelegen op het parkeerterrein van de S.V. Koedijk, gelegen aan de Saskerstraat 164 te Koedijk.
4. Een braderie of een soortgelijke markt.
5. Extra attracties ter ondersteuning van de jaarlijkse Gondelvaartfestiviteiten.

Middelen

Artikel 3

De vereniging tracht dit doel te bereiken door het geven van voorlichting en daadwerkelijke hulp langs wettige weg en voorts door andere wettige middelen die aan het doel bevorderlijk zijn.

Inkomsten

Artikel 4

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- a. Contributies
- b. Entree-, sponsor- en advertentiegelden
- c. Subsidies, donaties en giften
- d. Andere inkomsten

Leden

Artikel 5

1. De vereniging onderscheidt:
 - a. Ereleden
 - b. Leden van verdienste
 - c. Leden
2. Ieder jaar voor 1 april wordt de Algemene Ledenvergadering gehouden. Dag, uur en plaats van deze vergadering worden door het bestuur vastgesteld.

Verkrijgen van het lidmaatschap

Artikel 6

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door de aanmelding van betrokkene(n).
2. Het lidmaatschap kan worden verkregen op voordracht van het bestuur of de Algemene Ledenvergadering.

Stemrecht

Artikel 7

Stemgerechtigd zijn alle leden.

Ereleden en leden van verdienste – die niet meer actief zijn – hebben een adviserende stem.

Beëindiging van het lidmaatschap

Artikel 8

1. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt door:
 - a. Schriftelijke opzegging aan de secretaris, met inachtneming van een termijn van een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar.
 - b. Overlijden van het lid.
 - c. Royement van het lid.
 - d. Afvoering van de ledenlijst wegens het herhaalt niet betalen van de jaarlijkse contributie.
2. Royement kan worden uitgesproken tegen een lid dat in strijd handelt met de Statuten of het Huishoudelijk Reglement of door zijn wangedrag de vereniging benadeelt, nadat een voorstel tot royement in een voltallige bestuursvergadering is besproken en dan met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

Bestuur

Artikel 9

1. Het bestuur bestaat uit een door de Algemene Ledenvergadering te bepalen aantal van ten minste zeven leden.
2. Bij het ontstaan van een (of meerdere) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
3. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer vacatures bestaan dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enig overblijvende bestuurslid niettemin een bevoegd college.

Artikel 10

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester evenals een algemeen plaatsvervanger. Deze vormen het Dagelijks Bestuur dat is belast met de voorbereiding en de uitvoering van de door het bestuur en de Algemene Ledenvergadering genomen besluiten, voor zover niet aan anderen gedelegeerd.

Taak en Bevoegdheden

Artikel 11

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend.
3. Het bestuur is bevoegd tot alle daden van beschikking en beheer.

Artikel 12

1. Het bestuur vergadert binnen een maand nadat twee bestuursleden de wens daartoe te kennen hebben gegeven, doch ten minste achtmaal per jaar. Vergaderingen moeten – onder opgave van het behandelen punten – steeds ten minste zeven dagen tevoren, de datum van de verzending en die van de vergadering niet meegerekend, schriftelijk worden geconvoceerd.
2. Tenzij in de statuten anders is bepaald worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. Is een vergadering niet voltallig dan is voor het nemen van een besluit vereist dat zoveel bestuursleden zich daarvoor verklaren als voor de aanneming in een voltallige vergadering nodig zal zijn.
3. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling.
5. Bij het staken van stemmen in de vergadering van het bestuur zal binnen één maand in een nieuwe vergadering het desbetreffende onderwerp weer aan de orde moeten worden gesteld
Staken de stemmen weer, dan beslist de stem van de voorzitter.
6. Van het besprokene in de bestuursvergadering moeten notulen worden gehouden die aan alle bestuursleden moeten worden toegezonden en die in de eerstvolgende vergadering ten blijken van goedkeuring door de voorzitter en door de secretaris moeten worden ondertekend.

Artikel 13

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte.
2. Om de vereniging tegenover derden te verbinden zijn de handtekeningen van de voorzitter samen met een ander lid van het dagelijks bestuur vereist ter uitvoering van besluiten van het bestuur.
3. Het bestuur kan één of meer van zijn leden in (een) vooraf bepaald(e) geval(len) met de vertegenwoordiging belasten.
4. De bestuurleden genieten als zodanig geen beloning. Vooraf gemelde kosten, die zij ten behoeve van de uitoefening van hun functie maken, worden vergoed.

Boekjaar

Artikel 14

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur maakt aan het einde van het boekjaar een verslag op van de verrichte werkzaamheden.
3. Het bestuur maakt aan het einde van het boekjaar een jaarrekening op omvattende balans, resultatenrekening en de toelichting daarop.
4. De onder artikel 14 leden 2 en 3 genoemde stukken moeten voor één april daaropvolgend aan de Algemene Ledenvergadering ter vaststelling worden aangeboden.

Statutenwijziging

Artikel 15

1. Besluiten tot wijziging van de statuten kunnen slechts genomen in een speciaal daartoe belegde Algemene Ledenvergadering mits ten minste tien procent van de leden aanwezig is en met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
2. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, zal uiterlijk een maand daarna opnieuw een Algemene Ledenvergadering worden gehouden waarin – ongeacht het aantal van de aanwezige leden – dan dezelfde voorstellen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van het aantal uitgebrachte stemmen kunnen worden aangenomen.

Ontbinding

Artikel 16

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan slechts worden genomen in een speciaal daartoe belegde Algemene Ledenvergadering mis ten minste vijf en twintig procent van de leden aanwezig is en met een meerderheid van ten minste vier/vijfde van het aantal uitgebrachte stemmen.
2. Nadat een besluit tot ontbinding is genomen is het bestuur belast met de vereffening van de zaken van de vereniging, waarbij de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van toepassing zullen blijven.
3. Bij ontbinding van de vereniging zal het vermogen van de vereniging dat overblijft nadat daaruit alle schulden die op de vereniging drukken zullen zijn betaald en aan alle verdere verplichtingen zal zijn voldaan, worden overgedragen aan één of meerdere verenigingen werkzaam in Koedijk, waarvan de doelstelling aansluit bij de doelstelling van onze vereniging.

Slotbepaling

Artikel 17

1. In alle gevallen waarin door de bepalingen van deze statuten niet wordt voorzien beslist het bestuur.

Artikel 18

1. Het bestuur kan een Huishoudelijk Reglement vaststellen dat geen bepalingen mag bevatten die in strijd zijn met de wet of met deze statuten.
2. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement dienen ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering.
3. Besluitvorming vindt plaats in overeenstemming met het bepaalde bij artikel 15 ten aanzien van wijziging van statuten met dien verstande dat hiertoe kan worden besloten in de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering.

Huishoudelijk Reglement van de Gondelvaartvereniging Koedijk

Algemeen

De in dit Huishoudelijk Reglement genoemde hoofden en artikelnummers verwijzen – voor zover van toepassing – naar de gelijknamige hoofden en gelijk artikelnummers van de Statuten van de Gondelvaartvereniging Koedijk.

Naam, doel, middelen en inkomsten

Artikelen 1 t/m 4

De naam, zetel en duur van de vereniging, haar doel, de middelen waarmee zij dit doel tracht te bereiken, evenals de inkomsten zijn omschreven in de artikelen 1 tot en met 4 van de statuten.

Leden

Artikel 5

1. a/b Ereleden en leden van verdienste zijn zij, die zich ten behoeve van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur, of van ten minste tien leden door de Algemene Ledenvergadering met ten minste vijf en zeventig procent van de uitgebrachte geldige stemmen als zodanig zijn benoemd.
- 1 c Leden zijn zij, die
 - a. deel uitmaken van het bestuur en de door het bestuur ingestelde commissies.
 - b. Hun diensten belangeloos aanbieden aan de vereniging.
 - c. Zich aan melden als zodanig.Zij zijn jaarlijks de door het bestuur vastgestelde contributie verschuldigd.

Verkrijging van het lidmaatschap

Artikel 6

1. Het lidmaatschap wordt automatisch verkregen indien betrokkene(n) zich schriftelijk als zodanig heeft (hebben) aangemeld.
2. Het lidmaatschap wordt automatisch verkregen indien betrokkene(n) deel uitma(a)kt(en) van de in de in artikel 5-1c-a van het huishoudelijk Reglement genoemde categorieën.
3. Het lidmaatschap kan voorts worden verkregen op voordracht van het bestuur of de Algemene Ledenvergadering.

Indien tot toelating wordt besloten wordt hiervan mededeling gedaan aan het kandidaat lid. Indien afwijzend door het bestuur wordt beslist wordt dit schriftelijk medegedeeld aan het kandidaat lid.

Artikel 7

Alle leden hebben het recht de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering bij te wonen. Zij zijn stemgerechtigd.

Beëindiging van het lidmaatschap

Artikel 8

1. a Het lidmaatschap eindigt tegen het einde van het verenigingsjaar, waarin werd opgezegd.
- 1 d Afvoeren van de ledenlijst wegens het niet betalen van de jaarlijkse contributie geschiedt door het bestuur nadat ten tweeden male niet aan de contributieplicht is voldaan.
- 2 Royement kan worden uitgesproken tegen een lid wegens wangedrag zowel in als buiten de vereniging. Degene die is geroyeerd verliest met onmiddellijke ingang alle rechten uit het lidmaatschap voortvloeiende; hij/zij is echter gehouden alle aangegane verplichtingen tegenover de vereniging, waaraan nog niet werd voldaan ten tijde van zijn/haar royement, na te komen.

Bestuur

Artikel 9

Het bestuur wordt gevormd door de in artikel 10 van de statuten genoemde leden van het dagelijks bestuur, aangevuld met, in principe, één lid uit de bestuurscommissies Botenbouw, Evenementen en Public relations.

Uit genoemde commissies wordt tevens voor ieder een plaatsvervanger aangewezen, die treedt in de rechten en verplichtingen van degene(n) wiens taken hij waarneemt.

Laatstgenoemde leden, respectievelijk hun plaatsvervangers, vertegenwoordigen hun commissie in het bestuur, behartigen de commissiebelangen en dragen voorts bij aan het algemeen beleid van de vereniging.

De Algemene Ledenvergadering kan besluiten ook overige leden van de commissies tot het bestuur toe te laten.

De leden van het bestuur worden in een jaarlijkse Algemene Ledenvergadering gekozen voor een termijn van vier jaar met de mogelijkheid tot herbenoeming.

Het bestuur heeft tot taak de belangen van de vereniging, binnen zijn statutaire bevoegdheid, zo goed mogelijk te behartigen.

Indien tussentijds een vacature in het bestuur ontstaat, voorziet het bestuur binnen twee maanden in de benoeming van een opvolger. Deze opvolger wordt in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering voorgedragen. Tegenkandidaten kunnen door ten minste vijf leden worden voorgedragen, mits hiervan tijdig voor de vergadering schriftelijk aan de secretaris is kennis gegeven.

Zijn geen tegenkandidaten gesteld, dan wordt geen verkiezing gehouden en wordt de door het bestuur gestelde kandidaat gekozen.

Artikel 10 en 11

Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris, penningmeester en de algemene plaatsvervanger.

Het dagelijks bestuur stelt de agenda van de vergaderingen voor en is belast met de uitvoering van de door het bestuur en de Algemene Ledenvergadering genomen besluiten.

De voorzitter

De voorzitter geeft de leiding aan en houdt toezicht op de gang van zaken binnen de vereniging. Hij draagt zorg voor het naleven van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle verdere regelingen en bepalingen.

Hij is de woordvoerder van de vereniging.

Hij leidt de bestuur-, communicatie-, evaluatie-, en Algemene Ledenvergaderingen en stelt daarin de orde van de dag voor.

Hij heeft het recht de beraadslagingen te beëindigen indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht.

Hij is verplicht deze te hervatten indien een/derde van de in de vergadering aanwezige stemgerechtigde leden dit verlangen.

De secretaris

De secretaris voert de administratie van de vereniging, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen.

Hij is belast met het notuleren van de vergaderingen.

Hij ondertekent in principe alle uitgaande stukken namens de vereniging, tenzij het bestuur het dienstig acht dat bepaalde stukken door één van de andere leden van het dagelijks bestuur mede worden ondertekend.

Hij brengt in de jaarlijkse Algemene ledenvergadering het jaarverslag uit.

Hij houdt de ledenadministratie bij, waaruit de aard van elk lidmaatschap dient te blijken.

Ledenadministratie is gedelegeerd naar een ander bestuurslid.

Hij bewaart het verenigingsarchief gedurende een termijn van tien jaar, waarna dit archief wordt overgedragen aan de Koedijker dorpsarchivaris, de heer Jan Bijpost.

De penningmeester

De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging, met uitzondering van middelen die de bestuurscommissies voor eigen gebruik worden toegestaan. Hij is verantwoordelijk voor zijn beheer.

De eindverantwoording ligt bij de penningmeester maar de inning van entree-, sponsor- en advertentiegelden, ligt bij de bestuursleden van verschillende commissies. Diezelfde leden bereiden de daarvoor benodigde bescheiden als acceptgiro's, facturen e.d. voor.

De inning van de contributie ligt bij een ander bestuurslid die de ledenadministratie voert.

Hij houdt in de boeken alle ontvangsten en uitgaven zodanig bij, dat daaruit te allen tijde de financiële stand van zaken van de vereniging kan worden herleid.

Hij beheert de bankrekening van de vereniging en hij is gemachtigd zelfstandig over de tegoeden tot een bedrag van € 12.000,00 (twaalf duizend euro) te beschikken op grond van een aan hem verstrekte volmacht.

Mutaties boven een bedrag van € 12.000,00 (twaalf duizend euro) dienen te worden bijgetekend door een ander lid van het dagelijks bestuur.

Hij leidt alle ontvangsten en betalingen bij voorkeur over de bankrekening.

Hij houdt voor de resterende mutaties de kas van de vereniging bij, waaruit slechts betalingen worden gedaan tegen overlegging van behoorlijk kwitanties.

Hij houdt toezicht op de bank- en kasrekeningen van de verschillende bestuurscommissies, die verplicht zijn daartoe alle benodigde bescheiden over te leggen.

Hij brengt in de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering het Financieel jaarverslag uit bestaande uit een balans, een winst- en verliesrekening en de toelichtingen daarop.

Hij legt tevens in genoemde ledenvergadering een begroting voor betreffende de geschatte lasten en opbrengsten voor het nieuwe verenigingsjaar.

Hij is verplicht aan de leden van de Kascontrolecommissie inzage te geven in de kas en in alle boeken en bescheiden, voorts dient hij alle inlichtingen te verstrekken die de Kascontrolecommissie van hem terzake van zijn beheer verlangt. Gelijke verplichting bestaat voor het tegenover het bestuur.

Het bestuur wordt in de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering – na verkregen goedkeuring door de kascontrolecommissie – gedechargeerd voor zijn beheer.

Hij belegt de gelden die niet nodig zijn voor de bestrijding van lopende uitgaven in overeenstemming met de door het bestuur te stellen regels.

De algemene plaatsvervanger

De algemene plaatsvervanger neemt de taken waar die door de andere leden van het (dagelijks) bestuur aan hem worden opgedragen.

Hij treedt in de rechten en verplichtingen van degene(n) wiens taken hij waarneemt.

Artikel 12

Vergaderingen

Dagelijks Bestuursvergaderingen

Indien noodzakelijk kan een dagelijks bestuursvergadering plaatsvinden.

Algemeen Bestuursvergaderingen

Het Algemeen Bestuur vergadert in principe op een vast gesteld schema in de maanden februari tot en met oktober en zoveel vaker als door omstandigheden noodzakelijk is.

Commissievergaderingen

De bestuurscommissies vergaderen ten minste vier maal per jaar, mogelijk voorafgaande aan één van de bestuursvergaderingen, zodat het besprokene in hun vergaderingen ter kennis van het bestuur kan worden gebracht en in het beleid van de vereniging kan worden ingepast.

Van het besprokene in de commissievergaderingen moet notulen worden bijgehouden. De secretaris ontvangt hiervan een exemplaar en zorgt voor centrale archivering.

Communicatie en evaluatievergaderingen

Bestuur en commissies vergaderen ten minste twee maal per jaar. De eerste maal voorafgaande aan de jaarlijkse festiviteiten en bij voorkeur in de maand juni. De tweede maal na afloop van de festiviteiten uiterlijk in de maand september.

In deze vergaderingen vindt overleg plaats tussen bestuur en commissies en tussen de commissies onderling, zodat vooraf de festiviteiten adequaat op elkaar worden afgestemd en achteraf van de geconstateerde gebreken wordt kennis genomen om deze in de toekomst te vermijden.

Algemene Ledenvergadering

De Algemene Ledenvergadering heeft het recht van initiatief, amendement en interpellatie. Zij is voor alle leden toegankelijk. In de vergaderingen wordt door elk lid één stem uitgebracht.

Voor zover de statuten niet anders bepalen worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Vóór 1 april van enig jaar wordt de Algemene ledenvergadering gehouden.

Dag, uur en plaats worden door het bestuur vastgesteld.

De leden worden schriftelijk door de secretaris opgeroepen. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen. De oproeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering, evenals de te behandelen agendapunten.

Buiten wat op de agenda mocht worden geplaatst komen in principe altijd de volgende punten aan de orde:

- 1 Goedkeuring notulen vorige Algemene Ledenvergadering.
- 2 Goedkeuring Bestuursverslag over het afgelopen jaar.
- 3 Goedkeuring Financieel jaarverslag over het afgelopen jaar.
- 4 Goedkeuring begroting komende jaar
- 5 Verkiezing leden Kascontrolecommissie
- 6 Verkiezing Bestuur- en commissieleden.

De kascontrolecommissie bestaat uit twee leden en één reservelid. Jaarlijks treedt één lid terug uit de commissie en wordt een nieuw lid voor twee jaar voorgedragen aan en benoemd door de Algemene Ledenvergadering. Deze commissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester en is gehouden ten minste eenmaal per jaar de kas, bankrekeningen, boeken en bescheiden van de penningmeester en van de bestuurscommissies, indien deze afzonderlijk onderdelen van de administratie bijhouden en beheren, te controleren. Van de uitkomst van het onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de algemene ledenvergadering.

Indien de Kascontrolecommissie termen aanwezig acht om de penningmeester wegens zijn beheer decharge te doen verlenen, adviseert zij het bestuur een desbetreffend voorstel te doen aan de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 15 en 16

Buitengewone Ledenvergaderingen

Een buitengewone Ledenvergadering dient door het bestuur te worden uitgeschreven indien:

- 1 Een voorstel tot wijziging van de statuten aan de orde is conform artikel 15 lid 1.
- 2 Een voorstel tot ontbinding van de vereniging aan de orde is conform artikel 16 lid 1.
- 3 Tenminste tien leden daarom –onder opgave van de te behandelen onderwerpen – schriftelijk hebben verzocht.

In dat geval dient de buitengewone ledenvergadering binnen vier weken na ontvangst van het verzoek te worden gehouden.

Geeft het bestuur geen gevolg aan het verzoek van de hiervoor bedoelde leden, dan zijn deze zelf bevoegd tot de oproeping van de betreffende vergadering over te gaan. Het bij artikel 12 van de Statuten met betrekking tot het oproepen bepaalde, vindt overeenkomstige toepassing.

Artikel 17

Commissies

De vereniging kent de volgende door het bestuur ingestelde commissies:

- a. Botenbouwcommissie
- b. Evenementencommissie
- c. Public relations commissie
- d. Tentcommissie
- e. Hekkenluiters

Andere commissies kunnen door het bestuur of op verzoek van de Algemene Ledenvergadering worden ingesteld.

De commissies staan, ieder op haar toegewezen gebied, het bestuur terzijde in de vervulling van zijn taken.

Aan het hoofd van de onder a t/m c genoemde commissies staat een bestuurslid.

De opbrengsten uit de activiteiten van de afzonderlijke commissies worden jaarlijks na aftrek van de lasten afgedragen aan de penningmeester. Mocht een negatieve opbrengst ontstaan dan wordt deze na onderzoek door de penningmeester aan de desbetreffende commissie vergoed tegen overlegging van de benodigde bescheiden.

Artikel 18

Contributie

De contributie voor de leden wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur.

Ereleden en leden van verdienste kunnen door het bestuur van het betalen van de contributie worden vrijgesteld.

Tegenover de jaarlijks verschuldigde contributie verplicht de vereniging zich om aan de leden het volgende gratis ter beschikking te stellen.

- a. Een verslag over het afgelopen jaar.
- b. Een programmaboekje van de festiviteiten.
- c. Vrijkaarten per inwonende gezinsleden vanaf 13 jaar. Leden woonachtig binnen de afzettingen ontvangen uitsluitend het programmaboekje, maar hebben geen recht op vrijkaarten.
- d. Toegang tot de Gondelvaartfestiviteiten.

Artikel 19

Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.
2. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de Statuten en van het Huishoudelijk reglement te kennen, evenals alle ander wettig vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen.
3. Voor ieder lid is bij toetreding tot de vereniging een exemplaar van de Statuten en van het Huishoudelijk Reglement beschikbaar.
4. De Algemene Ledenvergadering kan dispensatie verlenen van de bepalingen van dit reglement, mits niet in strijd komende met de Statuten en met de bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement in die gevallen, waarin een bijzondere meerderheid wordt vereist.

Aldus vastgesteld te Koedijk, 26 februari 2010

W. Schouten
Voorzitter

M.J.M Schaap Stam
secretaris